УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Муниципального образования
город Алапаевск
№ 561-п от «25» марта 2014 г.

Глава Муниципального образования
город Алапаевск

_____ С.В.Шаньгин

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Спутник»

(новая редакция)

Алапаевск
2014 год

Содержание

1. Общие Положения	3-4
2. Цели и задачи, виды деятельности Автономного учреждения	4-6
3. Имущество и финансы Автономного учреждения	6-7
4. Обеспечение деятельности Автономного учреждения	8-9
5. Организация процесса отдыха и оздоровления детей	10-11
6. Управление деятельностью Автономного учреждения	12-17
7. Трудовой коллектив Автономного учреждения	17-18
8. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения	18
9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения	18-19
10. Заключительные положения	20

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Спутник», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано Муниципальным образованием город Алапаевск с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного отдыха и оздоровления детей и подростков путем изменения типа Муниципального казенного учреждения «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Спутник».

1.2. Автономное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное учреждение.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Спутник».

Сокращенное наименование: МАУ «ЗСДОЛ «Спутник».

1.4. Юридический адрес Автономного учреждения: Свердловская область, г. Алапаевск, улица Фрунзе, 43

Фактический адрес Автономного учреждения: 624600 Свердловская область, г. Алапаевск, Лагерь «Спутник»

1.5. Учредителем и собственником имущества является Муниципальное образование город Алапаевск. Полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Администрация Муниципального образования город Алапаевск.

1.6. Юридический адрес Учредителя: 624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, 18.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Автономного учреждения с момента его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования город Алапаевск на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, субсидий на выполнение муниципального задания и доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.8. Автономное учреждение имеет лицевой счет, открытый в финансовом

управлении Администрации Муниципального образования город Алапаевск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Федеральном казначействе. Заключение и оплата Автономным учреждением договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведённых Автономному учреждению средств согласно плана финансово-хозяйственной деятельности и соглашению на его выполнение. При недостаточности средств, доведенных Автономному учреждению для исполнения плана муниципального задания, по таким обязательствам от имени МО город Алапаевск выступает Управление образования МО город Алапаевск, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного ему Учреждения.

1.9. Автономное учреждение имеет печать установленного образца со своим наименованием, наименованием учредителя, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Автономное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами МО город Алапаевск.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижений целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Раздел 2. Цели и задачи виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях:

2.1.1. Эффективного использования возможностей отдыха, оздоровлении и воспитании детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, формировании здорового образа жизни, организации досуга и свободного времени, профилактике негативных социальных явлений, особенно среди подростков,

увеличении степени самостоятельности детей и подростков, их способности контролировать свою жизнь, более эффективно разрешать возникающие проблемы, развития способностей и интересов личности, защите ее прав.

2.1.2. Эффективного использования средств местного бюджета, выделенных на развитие укрепления здоровья детей, развитие их гигиенической и физической культуры.

2.1.3. Создание комплекса условий для безопасного пребывания детей и подростков в Автономном учреждение.

2.2. Задачами Автономного учреждения являются:

2.2.1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в возрасте с 6 до 18 лет.

2.2.2. Формирование здорового образа жизни.

2.2.3. Создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их гигиенической и физической культуры: оздоровительных, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение различных по форме культурно-массовых мероприятий;

- проведение соревнований и других, спортивных культурно-зрелищных мероприятий среди отдыхающих детей и подростков;

- организация и обеспечение летнего отдыха детей и подростков;

- организация туристических походов детей, подростков;

- организация кружков по интересам.

- демонстрация кинофильмов и видео программ по здоровому образу жизни;

- обеспечение условий проживания и пребывания детей в Автономном учреждении;

- организация методической и практической подготовки педагогического коллектива к деятельности в Автономном учреждении.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, соответствующие целям и задачам Автономного учреждения.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и утверждает муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с основными видами деятельности Автономного учреждения. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с

муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Автономное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация проката спортивного инвентаря;
- проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
- проведение Дней здоровья;
- проведение слетов (семинаров, тренингов, встреч и др.) школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и пр.;
- продажа летних оздоровительных путевок;
- аренда движимого и недвижимого имущества;
- предоставление дополнительных медицинских услуг (массаж);
- предоставление услуг по проживанию и пребыванию граждан на территории Автономного учреждения.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Автономным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Автономному учреждению в порядке, определенном действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и Муниципальным образованием город Алапаевск.

Раздел 3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Алапаевск.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных правовыми актами Муниципального образования город Алапаевск.

3.5. Автономное учреждение обязано содержать закрепленное за ним

имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с правовыми актами Муниципального образования город Алапаевск.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на оказание муниципальных услуг согласно муниципальному заданию Учредителя;
- средства родителей частичную и полную стоимость путевки;
- доходы, полученные от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Уменьшение субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется учредителем.

3.9. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, совершать крупные сделки в соответствии со ст.14 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Автономное учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Автономное учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

Раздел 4. Обеспечение деятельности Автономного учреждения.

4.1. Автономное учреждение для осуществления своих основных функций имеет право:

4.1.1. Вносить учредителю предложения по вопросам, относящимся к компетенции Автономного учреждения.

4.1.2. Знакомится с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Автономное учреждение задач.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительных власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, организаций независимо от организационно-правовой формы, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Автономного учреждения.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов научно-исследовательских и иных организаций, готовить материалы для заключения договоров с этими организациями на проведение и выполнение работ по вопросам, относящимся к компетенции Автономного учреждения.

4.1.5. Вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Автономного учреждения.

4.1.6. Готовить проекты правовых актов и других документов по функциям Автономного учреждения.

4.1.7. Участвовать в формировании заказов, проработке договоров на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов, продуктов питания, хозяйственных товаров.

4.1.8. Изучать имеющейся опыт по вопросам деятельности Автономного учреждения.

4.1.9. Осуществлять иные полномочия, направленные на достижения целей и деятельности Автономного учреждения.

4.2. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Управления образования, с органами местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск общественными объединениями и другими организациями на основе планов составленных в соответствии с основными направлениями работы Учреждения, утверждаемых Управлением образования.

4.3. Структура Автономного учреждения и численность его работников согласовывается с начальником Управления образования Муниципального образования город Алапаевск.

4.4. Работники автономного учреждения несут персональную

ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

4.5. Автономное учреждение обязано:

4.5.1. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

4.5.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

4.5.5. Создавать для работников учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

4.6.1. Устав Автономного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

4.6.2. Свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;

4.6.3. Решения Учредителя о создании Автономного учреждения;

4.6.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

4.5.5. Документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;

4.5.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

4.5.7. Годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

4.5.8. Аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

Раздел 5. Организация процесса отдыха и оздоровления детей

5.1. Деятельность Автономного учреждения направлена на организацию дифференцированного досуга, способствующему физическому и духовному развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних способностей.

5.2. Основным контингентом, обслуживаемым Автономным учреждением, являются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

5.3. В Автономном учреждении принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Автономном учреждении, при наличии необходимых медицинских документов.

Для детей с ограниченными возможностями и с отклонениями по состоянию здоровья организуются специализированные смены (группы) при наличии соответствующих финансовых, материально- технических и кадровых условий, а также при надлежащем медицинском обеспечении.

5.4. Автономное учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего Устава.

5.5.Продолжительность смен и пребывания детей в Автономном учреждении составляет 21 день. Для детей с ограниченными возможностями и с отклонениями в состоянии здоровья организуются специализированные смены (группы) при наличии соответствующих финансовых, материально-технических и кадровых условий, а также при надлежащем медицинском обеспечении.

5.6. Жизнедеятельность детей в Автономном учреждение организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Автономного учреждения.

5.7.Численность детей в объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах и др.) определяется специфическими задачами и возможностями Автономного учреждения.

5.8.При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен Автономного учреждения.

5.9.При организации профильных спортивно-туристских, экспедиционно-краеведческих смен, водных и пеших походов, экскурсий численность отряда (группы, бригады, команды) определяется действующими Правилами проведения походов, экспедиций, экскурсий с детьми и подростками,

утверждаемыми в соответствии с законодательством.

5.10. Содержание деятельности профильных объединений определяется их руководителями. Авторские программы педагогических работников утверждаются директором автономного учреждения.

5.11. Администрация и педагогический коллектив Автономного учреждения при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей и подростков, привлекая к этому соответствующих специалистов.

5.12. Ученические коллективы общеобразовательных организаций, групп, секций, студий и других объединений обучающихся, выезжающие со своими руководителями для занятий и отдыха, осуществляют свою жизнедеятельность в соответствии с собственными программами (при соблюдении общего распорядка жизни Автономного учреждения).

5.13. Руководство Автономного учреждения осуществляет страхование детей и подростков, находящихся на отдыхе от несчастных случаев, за счет средств родителей.

5.14. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются в Учреждение штатными медицинскими или закрепленными за автономным учреждением органами здравоохранения медицинскими работниками, а также педагогическими работниками Автономного учреждения.

5.15. В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения.

5.16. Занятия по лечебной физкультуре проводятся инструктором лечебной физкультуры или преподавателем, имеющим соответствующую подготовку.

5.17. Режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе, где предусматривается проведение мероприятий.

5.18. В Автономном учреждение на каждого ребенка заводится медицинская карта, выписка из которой выдается родителям (законным представителям) по окончании срока пребывания ребенка в Автономном учреждение.

5.19. Контроль за организацией и проведением комплекса оздоровительных мероприятий в Автономном учреждение осуществляется органами учреждением здравоохранения Муниципального образования город Алапаевск.

Учреждение здравоохранения оказывает помощь Автономному учреждению в укомплектовании его штата медицинским персоналом, повышении квалификации медицинских работников.

Раздел 6. Управление деятельностью Автономного учреждения.

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

6.2. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор и зам. директора Автономного учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель УИПОНД, 2 представителя общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также 2 представителя работников Учреждения.

6.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете, являющимся приложением к настоящему уставу.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается на пять лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

6.3.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.5. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.7. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Автономного учреждения.

6.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.11. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.12. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.14. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.3.16. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.3.18. К компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения относится рассмотрение:

6.3.19. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

6.3.20. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.3.21. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве

оперативного управления;

6.3.22. По представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

6.3.23. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.3.24. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.3.25. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.25. Предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.3.26. Вопросов проведения ежегодного аудита, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.3.28. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.29. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

6.3.30. День, место и время проведения заседания наблюдательного совета указывается в уведомлении, которое направляется членам наблюдательного совета не позднее пяти дней до начала заседания.

6.3.31. Протокол проведения заседания наблюдательного совета подписывается присутствующими на заседании членами наблюдательного совета и направляется всем членам наблюдательного совета в течение трех дней после проведения заседания.

6.3.32. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.33. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.34. В случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совета по уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме, принимается к учету при определении наличия кворума и результатов голосования. Принятие решений наблюдательным советом Автономного учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

6.3.35. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.36. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.4. Общее руководство автономным учреждением осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Алапаевск в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Руководство Автономным учреждением в пределах установленных настоящим уставом полномочий в период летней оздоровительной кампании осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Алапаевск. При найме директора с ним заключается срочный трудовой договор на период летней оздоровительной кампании.

6.6. Полномочия заместителя директора по административно-хозяйственной части автономного учреждения по хозяйственной части:

6.6.1. Действует на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального образования город Алапаевск, действует от имени автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы в различных организациях и учреждениях, заключает сделки, заключает договора, открывает лицевой и иные счета в банках, планирует, организует и контролирует трудовой процесс, отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения.

6.6.2. Распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах

предоставленных ему полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, представляет интересы Автономного учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.7. Полномочия директора Автономного учреждения, назначенного на период летней оздоровительной кампании:

6.6.1. Действует от имени автономного учреждения без доверенности и представляет его интересы в различных организациях и учреждениях.

6.6.2. Осуществляет руководство автономным учреждением в период летней оздоровительной кампании, организует его работу, утверждает должностные обязанности работников, осуществляет контроль за их деятельностью.

6.6.3. Принимает на работу по срочному трудовому договору сезонных работников на период летней оздоровительной кампании.

6.6.4. Вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении работников Автономного учреждения, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностной проступок, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

6.6.5. Принимает участие в совещаниях, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Автономного учреждения.

6.6.6. Организует в установленном порядке совещания и семинары по вопросам, относящимся к деятельности Автономного учреждения, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими подразделениями по вопросам организации отдыха детей.

6.6.7. Дает работникам автономного учреждения обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к деятельности Автономного учреждения, в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчетности об исполнении этих указаний.

6.6.8. В установленном порядке отвечает на письма, органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, организаций и граждан, организует прием граждан и должностных лиц организаций и в соответствующих случаях осуществляет их личный прием.

6.6.9. Проводит производственные совещания с работниками Автономного учреждения.

6.6.10. Подписывает финансовую и служебную документацию в пределах своей компетенции, связанную с возложенными на него полномочиями.

6.6.11. Осуществляет сотрудничество с государственными органами, научными, учебными, общественными и другими организациями,

внебюджетными фондами, ассоциациями, представителями иностранных государств с зарубежными экспертами и международными организациями по вопросам, относящимся к деятельности Автономного учреждения.

6.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на учреждение настоящим Уставом, за соблюдение действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов и распоряжений Управления образования, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Автономного учреждения, обеспечение соблюдения работниками Автономного учреждения внутреннего трудового распорядка и дисциплины.

Раздел 7. Трудовой коллектив Автономного учреждения.

7.1.Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе срочного трудового договора (контракта).

7.2.На педагогическую и медицинскую работу в Автономное учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую и медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.3. К работе поварами и вспомогательными работниками на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

7.4. Подростки, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и по согласию одного из родителей, либо лица, его заменяющего, могут приниматься на работу в Автономное учреждение для выполнения легкой вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для труда несовершеннолетних подростков.

7.5. При приеме на работу каждый сотрудник Автономного учреждения должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в детском оздоровительном учреждении, документ об образовании и при необходимости, о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Уставом, условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

Не допускается прием лиц на работу в пищеблок без прохождения курса гигиенического обучения в центре Госсанэпиднадзора и отметки об этом в санитарной книжке.

7.6.При приеме на работу персонал Автономного учреждения проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности. В Учреждение назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в этих вопросах.

7.7. Все работники Автономного учреждения в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, на отдыхе в Автономном учреждение.

7.8. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для персонала Автономного учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Работники Автономного учреждения, функционирующего сезонно, обеспечиваются бесплатно проживанием и питанием с отнесением расходов по этим статьям на стоимость детской путевки.

7.10. Отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

7.11. Права и обязанности работников Автономного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, трудовым договором.

Раздел 8. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Автономного учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

8.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (присоединение,

слияние, преобразование, разделение, выделения) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Автономное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Документы постоянного хранения и другие необходимые документы ликвидируемого Автономного учреждения подготавливаются и сдаются в архив. Ответственным за сдачу документов в архив является заместитель директора Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Изменение типа существующего Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Автономного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.8. При изменении типа существующего Автономного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за автономным учреждением.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое законом может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Настоящий пункт является заключительным пунктом настоящего Устава.

Прошито и пронумеровано
двадцать
_____ листов
Вед. специалист по орг. работе
_____ Л.В. Калмыкова

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №23
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«02» апреля 20 11 г.
Дата внесения записи
ОГРН 1096601000530
ГРН 2116677000557
Экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции ФНС России № 23 по Свердловской области
Гос. инспектор Котова И.А.
подпись фио

ФНС РОССИИ • УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ • МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 23 ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ • ОГРН 1096601000530 • ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Муниципального образования
город Алапаевск
№ 603-П от 30.03.2015 г.

Глава Муниципального образования
город Алапаевск
Шаньгин С.В.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального автономного учреждения «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Спутник»

1) Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Управление деятельностью Автономного учреждения

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

6.2. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель УИПОНД, 2 представителя общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также 2 представителя работников Учреждения.

6.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете, являющимся приложением к настоящему уставу.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается на пять лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

6.3.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.5. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.7. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Автономного учреждения.

6.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.11. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.12. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.14. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.3.16. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.3.18. К компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения относится рассмотрение:

6.3.19. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

6.3.20. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.3.21. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.3.22. По представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

6.3.23. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.3.24. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.3.25. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.25. Предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.3.26. Вопросов проведения ежегодного аудита, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.3.28. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.29. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

6.3.30. День, место и время проведения заседания наблюдательного совета указывается в уведомлении, которое направляется членам наблюдательного совета не позднее пяти дней до начала заседания.

6.3.31. Протокол проведения заседания наблюдательного совета подписывается присутствующими на заседании членами наблюдательного совета и направляется всем членам наблюдательного совета в течение трех дней после проведения заседания.

6.3.32. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.33. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.34. В случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совета по уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме принимается к учету при определении наличия кворума и результатов голосования. Принятие решений наблюдательным советом Автономного учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

6.3.35. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.36. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.4. Общее руководство автономным учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Алапаевск в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Полномочия директора автономного учреждения:

6.5.1. Действует на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального образования город Алапаевск, действует от имени автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы в различных организациях и учреждениях, заключает сделки, заключает договора, открывает лицевой и иные счета в банках, планирует

организует и контролирует трудовой процесс, отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения.

6.5.2. Распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах предоставленных ему полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, представляет интересы Автономного учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.5.3. Действует от имени автономного учреждения без доверенности и представляет его интересы в различных организациях и учреждениях.

6.5.4. Осуществляет руководство автономным учреждением, организует его работу, утверждает должностные обязанности работников, осуществляет контроль за их деятельностью.

6.5.5. Принимает на работу по срочному трудовому договору сезонных работников на период летней оздоровительной кампании.

6.5.6. В установленном порядке назначает, перемещает и увольняет работников Автономного учреждения, налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших должностной проступок, а также поощряет работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

6.5.7. Дает работникам автономного учреждения обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к деятельности Автономного учреждения, в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчетности об исполнении этих указаний.

6.5.8. В установленном порядке отвечает на письма, органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, организаций и граждан, организует прием граждан и должностных лиц организаций и в соответствующих случаях осуществляет их личный прием.

6.5.9. Подписывает финансовую и служебную документацию в пределах своей компетенции, связанную с возложенными на него полномочиями.

6.5.10. Осуществляет сотрудничество с государственными органами, научными, учебными, общественными и другими организациями, внебюджетными фондами, ассоциациями, представителями иностранных государств с зарубежными экспертами и международными организациями по вопросам, относящимся к деятельности Автономного учреждения.

6.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на учреждение настоящим Уставом, за соблюдение действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов и распоряжений Управления образования, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Автономного учреждения, обеспечение соблюдения работниками Автономного учреждения внутреннего трудового распорядка и дисциплины».

Прошито и пронумеровано
_____ листов
ведущий специалист по орг.работе
_____ Л.В. Калмыкова



