УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Муниципального образования
город Алапаевск
№ 603-П от 30.03.2015 г.

Глава Муниципального образования
город Алапаевск
_____ Шаньгин С.В.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального автономного учреждения «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Спутник»

1) Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Управление деятельностью Автономного учреждения

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

6.2. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель УИПОНД, 2 представителя общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также 2 представителя работников Учреждения.

6.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете, являющимся приложением к настоящему уставу.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается на пять лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

6.3.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.5. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.7. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могу пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях другими гражданами.

6.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономно учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представител работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета ил досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем п представлению директора Автономного учреждения.

6.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учрежден могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного сове Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или п причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течен четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономно учреждения к уголовной ответственности.

6.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном сове Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращени полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномоч наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.11. Председатель наблюдательного совета Автономного учрежден избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономно учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинств голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономно учреждения.

6.3.12. Представитель работников Автономного учреждения не может бы избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое вре вправе переизбрать своего председателя.

6.3.14. Председатель наблюдательного совета Автономного учрежден организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созыва его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономно учреждения его функции осуществляет старший по возрасту чл наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключени представителя работников Автономного учреждения.

6.3.16. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на ср полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа прост большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного сове Учреждения.

6.3.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.3.18. К компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения относится рассмотрение:

6.3.19. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

6.3.20. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.3.21. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.3.22. По представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

6.3.23. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.3.24. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.3.25. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.25. Предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.3.26. Вопросов проведения ежегодного аудита, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.3.28. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.29. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

6.3.30. День, место и время проведения заседания наблюдательного со указывается в уведомлении, которое направляется членам наблюдатель совета не позднее пяти дней до начала заседания.

6.3.31. Протокол проведения заседания наблюдательного со подписывается присутствующими на заседании членами наблюдательного со и направляется всем членам наблюдательного совета в течение трех дней п проведения заседания.

6.3.32. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вп участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашен председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица м участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа чл наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.33. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения явля правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учрежд извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует б половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Пере членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса дру лицу не допускается.

6.3.34. В случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совет уважительной причине, его мнение, представленное в письменной фо принимается к учету при определении наличия кворума и результ голосования. Принятие решений наблюдательным советом Автоном учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

6.3.35. Каждый член наблюдательного совета Автономного учрежде имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решаю является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждени

6.3.36. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учрежде после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдатель совета Автономного учреждения созывается по требованию учреди Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного со Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключен представителя работников Автономного учреждения.

6.4. Общее руководство автономным учреждением осуществляет дирек назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образова город Алапаевск в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Полномочия директора автономного учреждения:

6.5.1. Действует на основании нормативно-правовых актов Российс Федерации, Свердловской области, Муниципального образования го Алапаевск, действует от имени автономного учреждения без доверенно представляет его интересы в различных организациях и учреждениях, заклю сделки, заключает договора, открывает лицевой и иные счета в банках, планир

организует и контролирует трудовой процесс, отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения.

6.5.2. Распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах предоставленных ему полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, представляет интересы Автономного учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.5.3. Действует от имени автономного учреждения без доверенности и представляет его интересы в различных организациях и учреждениях.

6.5.4. Осуществляет руководство автономным учреждением, организует его работу, утверждает должностные обязанности работников, осуществляет контроль за их деятельностью.

6.5.5. Принимает на работу по срочному трудовому договору сезонных работников на период летней оздоровительной кампании.

6.5.6. В установленном порядке назначает, перемещает и увольняет работников Автономного учреждения, налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших должностной проступок, а также поощряет работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

6.5.7. Дает работникам автономного учреждения обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к деятельности Автономного учреждения, в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчетности об исполнении этих указаний.

6.5.8. В установленном порядке отвечает на письма, органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, организаций и граждан, организует прием граждан и должностных лиц организаций и в соответствующих случаях осуществляет их личный прием.

6.5.9. Подписывает финансовую и служебную документацию в пределах своей компетенции, связанную с возложенными на него полномочиями.

6.5.10. Осуществляет сотрудничество с государственными органами, научными, учебными, общественными и другими организациями, внебюджетными фондами, ассоциациями, представителями иностранных государств с зарубежными экспертами и международными организациями по вопросам, относящимся к деятельности Автономного учреждения.

6.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на учреждение настоящим Уставом, за соблюдение действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов и распоряжений Управления образования, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Автономного учреждения, обеспечение соблюдения работниками Автономного учреждения внутреннего трудового распорядка и дисциплины».

Прошито и пронумеровано
_____ листов
ведущий специалист по орг.работе
_____Л.В. Калмыкова

Администрация МО город Лесной
Отдел организационной работы

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 23
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«10» 09 2002 г.
Дата внесения записи
ОГРН 1026601000539
ГРН 2136677035783
Регистратор документов хранится в Межрайонной инспекции ФНС России № 23 по Свердловской области
Инспектор
Ключко Н.И.
ФИО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ * ФНС РОССИИ * ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ * ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ